

Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá Česká Bělá 300	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY - Školní řád ZŠ	
Účinnost od: 1.9.2016	Schválen: Rada školy – 29.8.2016 Pedagogická rada – 30.8.2016
Spisový znak:	Počet příloh: 2
Vypracoval: Lubomír Voneš	

Obsah:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY - Školní řád ZŠ	1
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy.....	2
1.1. Práva žáků.....	2
1.2. Povinnosti žáků	2
1.3. Práva zákonných zástupců žáků	3
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků	3
1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy.....	4
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1. Docházka do školy.....	5
2.2. Školní budova	5
2.3. Školní družina.....	7
2.4. Školní jídelna.....	7
2.5. Režim při akcích mimo školu.....	8
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	9
3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	11
3.3. Postup školy při zjištění výskytu nebo konzumace návykových látek ve škole nebo na akcích školou pořádaných	12
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	16
Příloha č. 1.....	17
Příloha č. 2.....	19

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy.

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělání podle přijatého vzdělávacího programu
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
3. handicapovaní žáci a žáci s poruchami učení nebo chování na speciální péči v rámci možností školy
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle přijatého vzdělávacího programu
6. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva)
7. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
8. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a vyznání
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
10. na respektování soukromého života žáka a jeho rodiny, zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích
11. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku, na dodržování psychohygienických podmínek
12. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj a všemi formami sexuálního zneužívání
13. vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nerozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
14. na poskytnutí pomoci, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, ocitne se v nesnázích nebo má nějaké problém
15. vyjadřovat své názory a přispívat svými náměty a návrhy ke zlepšení chodu školy

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. pravidelně se připravovat na vyučování, plnit všechny úkoly a zadání, nosit pomůcky a potřeby nezbytné k výuce
3. aktivně se účastnit výuky a plnění zadaných úkolů
4. pro rozšíření svého vzdělání využívat dalších možností – internet, knihovna, zájmové kroužky
5. prezentovat svoje schopnosti a dovednosti na různých olympiádách a soutěžích
6. účastnit se nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
7. dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
8. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
9. své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem a přiměřenou formou

10. nepoškozovat a bránit poškozování majetku školy a spolužáků, případné škody jsou povinni ohlásit, aktivně se podílet na jejich nápravě a uvedení do původního stavu
11. během výuky nepoužívat mobilní telefony, fotoaparáty, nahrávací zařízení. Použití je možné pouze se svolením vyučujících pro potřeby výuky
12. chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
13. před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících
14. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
15. nosit do školy učebnice, žákovské potřeby a pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
16. nenesit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte
2. volit a být voleni do školské rady
3. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
4. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
5. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí a dění ve škole, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
7. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
8. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání ředitele školy a třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáka
4. dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
6. řešit své stížnosti a připomínky s dotyčným zaměstnancem školy nebo ředitelstvem školy, v žádném případě s protistranou (rodina jiného žáka)
7. vyvarovat se nezákonných a nepodložených útoků na pověst zaměstnanců školy

8. jsou povinni řešit společně se školou nápravu škod způsobených na majetku školy žákem

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence, budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů a ve školní družině je pro zařazené žáky povinná. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Písemnou žádost o uvolnění musí žák předložit v žákovské knížce (jiná sdělení) nebo jinou formou. Žádost musí mít tyto náležitosti:
 - důvod nepřítomnosti
 - přesné časové vymezení (od...,do..)
 - datum a podpis rodičů nebo zákonného zástupce
2. Volno na jednu vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel, na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitel.
3. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/.
4. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
5. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
6. Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli. Nestane-li se tak do následujících 5 pracovních dnů, bude jeho absence považována za neomluvenou.
7. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
8. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2. Školní budova

1. Budova školy se otevírá v 7:00 hod. Žáci přicházejí zpravidla do školy 15 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:40 hod.

2. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost v ředitelně nebo sborovně školy.
3. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Hlavní přestávka začíná v 9:20 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno bez souhlasu dozorujícího opustit školní budovu. Polední přestávku mohou žáci opustit pouze s potvrzeným povolením zákonných zástupců. Hlavní přestávku mohou žáci trávit ve venkovním prostoru školy podle pokynu dozorujícího.
5. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
8. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
9. Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
10. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
11. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
12. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a uložené ve školní tašce. V plném rozsahu ručí za jejich ztrátu a poškození.
13. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
14. Pokud se žákovi ztratí jeho věc nebo finanční obnos, ohlásí ztrátu neprodleně, aby bylo možné zjistit, zda se nejedná o krádež nebo zlý úmysl spolužáků.
15. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
16. Nalezené věci se odevzdávají p. školnici, třídnímu učiteli nebo do ředitelny.
17. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
18. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
19. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
20. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

2.3. Školní družina

1. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
2. Provoz ŠD je od 11:30 do 16:00 hodin.
3. Žáky ŠD předávají učitelé vychovatelce po skončení vyučování a jsou povinni informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu a nepřítomných žácích
4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí), nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
5. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16:10 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
6. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
7. Žáka lze uvolnit dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
8. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
9. Do ŠD se žáci přihlašují písemně před zahájením školního roku v termínech vyvěšených na oznámení ředitele školy o zahájení školního roku. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
10. Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
11. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (školní batohy, tašky, oblečení) uzamčeny v družině nebo v šatně.
12. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy - knihovnu a dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
13. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
14. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí žakovskou knížku nebo školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
15. Do ŠD se zapisuje do každého oddělení maximálně 25 žáků na pravidelnou docházku.

2.4. Školní jídelna

1. Ke školnímu stravování jsou žáci se povinni přihlásit prostřednictvím přihlášky ke stravování, na které uvedou všechny potřebné údaje. Přihlášku odevzdají před zahájením školního roku v termínech vyvěšených na oznámení ředitele školy o zahájení školního roku.
2. Odhlašování obědů je možné do 14 hodin předcházejícího dne.
3. Oběd za sníženou cenu nenáleží žákovi, který je ve škole nepřítomen. Ukončení nepřítomnosti je povinen ohlásit vedoucí školní jídelny.

4. Ředitel školy stanovuje cenu obědů, způsob placení (hotovostní, bezhotovostní), do kterého data musí být obědy za minulý měsíc zaplacený, způsob přihlašování a odhlašování, organizaci výdeje - dozory, dobu stravování pro cizí strávnicky.
5. Po příchodu do školní jídelny si žák odloží svrchní oděv a umyje si ruce.
6. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
7. Po skončení oběda odnese použité nádoby a vyčká, až dojedí ostatní žáci.
8. Z jídelny odchází celá skupina žáků s dozorujícím učitelem společně.
9. Žáci, kterým skončilo vyučování mají s sebou osobní věci a batoh či tašku, odchází z jídelny přímo domů.

2.5. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy zaměstnanci školy – pedagogickými i nepedagogickými pokud jsou zletilí a způsobilí k právním úkonům.
2. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.
3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Každou plánovanou akci mimo budovu školy s časovým rozpisem předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Ředitel školy stanoví jména doprovázející osoby a akci schválí.
5. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, je organizující pedagog povinen určit místo a čas shromáždění žáků před začátkem akce, dále místo a čas ukončení akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
7. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
8. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu celkem 40 vyučovacích hodin během prvního stupně. Mohou se jí účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se (obuv musí odpovídat bezpečnostním normám), dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí vhodně a čistě oblečení a upravení, podle pokynů používají ochranné oděvy a sportovní oblečení.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy. Dále jsou povinni připomenout žákům pravidla na začátku každé hodiny a poučit je o činnosti, kterou budou o hodině vykonávat. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
7. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
8. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámení je se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a doporučí jim správné vybavení. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví při manipulaci s pyrotechnikou

- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
9. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni okamžitě hlásit ihned vyučujícímu, svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících
10. Všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, se evidují v knize úrazů, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
11. Zápis do knihy úrazů provádí
- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
 - učitel konající dozor (např. o přestávkách)
 - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
 - třídní učitel, nebo vyučující (všechny ostatní případy)
12. V knize úrazů se uvede
- pořadové číslo úrazu
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
 - popis úrazu
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
 - zda a kým byl úraz ošetřen
 - podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu
13. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
14. Záznam o úrazu vyhotovuje ředitel školy ve spolupráci s pedagogem, který provedl zápis do knihy úrazů
- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnosti žáka ve škole
 - na žádost zákonného zástupce
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
15. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy. Škola vyhotoví o záznam úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
16. Hlášení úrazu
- o každém úrazu je informováno ředitelství školy, informaci o úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu zákonnému zástupci žáka.
 - Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky a pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
 - Bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
17. Záznam o úrazu zasílá ředitelství školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
- zřizovateli,

- zdravotní pojišťovně žáka
 - ČŠI
18. Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
- zřizovateli,
 - zdravotní pojišťovně žáka,
 - místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
19. Stane-li se úraz žáka je nutné
- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
 - Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
 - Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
 - Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
 - Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
 - Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Škola vytvoří podmínky pro předcházení výskytu užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
3. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
4. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
5. Pedagogové poskytují žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
8. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během

osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.3. Postup školy při zjištění výskytu nebo konzumace návykových látek ve škole nebo na akcích školou pořádaných

Tabákové výrobky

- Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit.
- Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je nutné mu v další konzumaci zabránit odebrat a zajistit tabákový výrobek
- Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce.

Alkohol

- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je nutné mu alkohol odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nálezů sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

- d) O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky (OPL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Příloha školního řádu stanovuje sankce za porušení zákazu. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 283 a 284 trestního zákoníku a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.

- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- Škola poskytne informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

- O nálezu sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Jakékoliv poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
5. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Příloha č. 1

Návrh kázeňských opatření

Možnosti porušení školního řádu	Kázeňská opatření odstupňovaná podle závažnosti prohřešku
běžné zapominání	řeší každý učitel sám, úkoly musí žák doplnit mimo vyučování, práce pro školu, napomenutí TU
cílené zapominání (žákovská knížka)	napomenutí TU a DTU
nepřipravenost na vyučování*	doplnit mimo vyučování (předem oznámit zákonnému zástupci žáka), napomenutí TU, DTU, DŘŠ
neplnění zadaných úkolů	doplnit mimo vyučování (předem oznámit zákonnému zástupci žáka), napomenutí TU, DTU, DŘŠ
neochota se zapojit do práce, narušování práce v hodině	vypracování samostatných úkolů, napomenutí, DTU
neochota spolupracovat	vypracování samostatných úkolů, napomenutí, DTU
neukázněné chování v hodinách	vypracování samostatných úkolů, napomenutí, DTU, DŘŠ
neuposlechnutí pokynů vyučujícího	vypracování samostatných úkolů, napomenutí, DTU
podvádění	DTU, DŘŠ, snížená známka z chování-uspokojivé
drzé chování k učitelům	omluva, DTU, DŘŠ, snížená známka z chování-uspokojivé
slovní napadení učitele	omluva, snížená známka z chování-uspokojivé, svolání výchovné komise
fyzické napadení učitele	snížená známka z chování-neuspokojivé, oznámení Policii ČR, svolání výchovné komise
prokázané nepravdivé obvinění	veřejná omluva, DTU, DŘŠ
poškození věcí spolužáků	náhrada nebo výměna poškozených věcí, napomenutí TU, důtka TU, DŘŠ
úmyslné zranění spolužáka	DŘŠ, snížená známka z chování, oznámení Policii ČR
psychický nátlak	DŘŠ, snížená známka z chování
šikanování spolužáků	svolání výchovné komise, oznámení Policii ČR, oznámení odboru Péči o mládež, snížená známka z chování
krádeže	DŘŠ, snížená známka z chování, výchovná komise, oznámení Policii ČR
vandalismus	náprava nebo výměna poškozených věcí, DŘŠ, snížená známka z chování, oznámení Policii ČR
kouření, alkohol	DTU, DŘŠ, snížená známka z chování, výchovná komise
užívání návykových látek	svolání výchovné komise, oznámení Policii, oznámení odboru Péči o mládež, snížená známka z chování
propagace fašismu, rasismu atd	svolání výchovné komise, oznámení odboru Péči o mládež, oznámení Policii, snížená známka z chování
nevhodné sexuální chování a obtěžování	svolání výchovné komise, oznámení odboru Péči o mládež, oznámení Policii, snížená známka z chování

šíření pornografických materiálů	svolání výchovné komise, oznámení odboru péči o mládež, oznámení policii, snížená známka z chování
neomluvené hodiny	svolání výchovné komise, DŘŠ, oznámení odboru péči o mládež, snížená známka z chování
odchod ze školy bez vědomí učitele	důtka TU, DŘŠ
hrubé chování k zaměstnancům školy	omluva, důtka TU, DŘŠ

Informování rodičů:

U méně závažných prohřešků jsou rodiče informováni zápisem v žákovské knížce nebo při projednávání ve škole.

Příloha č. 2

Ceny oběda

1) Zaměstnancům a žákům ZŠ a MŠ nejsou započítávány k ceně obědů náklady na provoz, osobní náklady.

2) Pro cizí strávníky je cena jídla tvořena z:

- finančního limitu potravin,
- mzdových nákladů na přípravu,
- nákladů na provoz,
- ziskové přírážky

3) Úhrada stravného je prováděna:

- a) převodem z běžného účtu strávníka na účet školy formou inkasa ze strany školy,
- b) fakturací podle počtu odebrané stravy
- c) hotovostní úhrada stravného je prováděna po domluvě s vedoucí školní jídelny

4) Platba za stravné, školné, kroužky je prováděna zpětně za uplynulý měsíc, vždy k 15. dne měsíce.

5) Ceny obědů a svačिन platné od 1.11.2015. Úplata je stanovena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č.2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávníci	svačina	oběd	svačina	Celkem
MŠ do 6 let	8 Kč	20 Kč	8 Kč	36 Kč
MŠ starší děti 6 let	8 Kč	22 Kč	8 Kč	38 Kč
děti ZŠ mladší 7 let		20 Kč		20 Kč
ZŠ 7-10 let		22 Kč		22 Kč
ZŠ 11-14 let		25 Kč		25 Kč
ZŠ 15 a více let		27 Kč		27 Kč
Zaměstnanci ZŠ, MŠ		32 Kč		32 Kč
Veřejné stravování		58 Kč		58 Kč
Důchodci z Městysse Česká Bělá		58 Kč		58 Kč

6) Noví nebo nahodilí strážníci musí stravné uhradit nejpozději v den, kdy je jídlo odebráno, a to v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

7) V případě neplánované nepřítomnosti dítěte má zákonný zástupce nárok na odebrání stravy v době výdeje obědů pro cizí strážníky do přineseného jídlonosiče pouze první den nemoci dítěte. Pokud má zájem o odběr obědů i po dobu nemoci dítěte, může odebírat obědy v rámci doplňkové činnosti.